



Sage 200 Extra

sage

Sage 200 Extra
Augmenter la valeur ajoutée

Photo de couverture : Edith Sutter, Werner Koch,
Jesus Herguedas
Les photos qui illustrent cette brochure sont celles
de collaborateurs et de collaboratrices de Sage
Suisse SA.

Table des matières

Introduction		
L'avenir en toute sécurité	4	
Répondre aux exigences de demain	7	
Gestion commerciale		
Définir correctement les priorités, mieux vendre	8	
Vente	10	
Achat et gestion des marchandises	13	
Customer Relationship Management	14	
Finance		
La solution pour les finances et le controlling dans les PME suisses	16	
Comptabilité générale	18	
Comptabilité débiteurs et créanciers	21	
Gestion des immobilisations	22	
Compte des flux de fonds	25	
Comptabilité analytique et controlling des coûts	26	
E-Banking et E-Facture	28	
Personnel		
La solution pour la gestion du personnel et des salaires dans les PME suisses	30	
Gestion des salaires et administration	32	
Système d'information du personnel (PIS)	34	
Gestion des documents du personnel et gestion des absences	37	
E-Service dans le personnel	38	
Gestion des processus	40	
Business Intelligence	43	
Capacité d'intégration	44	
Sage mise sur des partenaires solides	47	
La mise au courant	48	
L'exploitation opérationnelle	51	

Sage 200

Extra

En route vers l'avenir en toute sécurité

Sage 200 Extra : Augmenter la valeur ajoutée

Sage 200 Extra a été développé de manière ciblée pour le marché des PME suisses, afin de répondre aux besoins, sans cesse croissants, d'une gestion d'entreprise sécurisée avec valeur ajoutée et productivité. Depuis une gestion commerciale efficace, en passant par une gestion professionnelle de la clientèle et financière, jusqu'à une direction du personnel transparente : Avec la solution globale Sage 200 Extra, l'ensemble des processus de l'entreprise sont intégrés dans un seul logiciel.

Modulaire, intégré et extensible

Les modules peuvent être étendus en long et en large, selon les besoins. L'architecture de Sage 200 Extra a volontairement été conçue pour toutes branches d'activité et permet de gérer plusieurs mandats, afin que les modules puissent être intégrés sans problème dans des systèmes existant d'infrastructures informatiques.

Le module principal «Connect» garantit une liaison compétitive et surtout sécurisée aux plates-formes existantes. Avec cette intégration, les processus peuvent être constamment reproduits et récupérés à différents échelons dans le logiciel sans interruption de transmission.

Les processus de gestion d'entreprise complets à travers tous les domaines de l'entreprise, jusqu'au centre de la gestion commerciale, financière et du personnel, constituent un apport décisif pour le succès à long terme. Les bases de décision sont à disposition en appuyant simplement sur un bouton. Les analyses, p. ex. sur la situation des coûts ou de fortune, reposent sur les chiffres les plus

récents. Les clôtures de l'exercice sont effectuées en un rien de temps.

Grâce à l'intégrité totale de données, aux outils de business Intelligence intégrés et au Customer Relationship Management (CRM), les entreprises bénéficient d'un logiciel, avec lequel un Controlling conforme aux besoins des relations clients ainsi qu'une maintenance profitable peuvent être réalisés.

Utilisation efficace, moderne et intuitive

Dans Sage 200 Extra, toutes les applications sont structurées de manière uniforme. Grâce aux produits Microsoft Office, les clients s'y retrouvent facilement, ce qui rend la solution très intuitive. Grâce à une conception homogène, p. ex. dans la gestion commerciale, dans la comptabilité générale, dans les comptabilités auxiliaires ou dans l'utilisation des données de base financières de la gestion des salaires, le client gagne grandement en efficacité.

60 000 PME suisses font confiance à Sage

Sage donne la liberté et la sécurité nécessaire aux PME suisses afin qu'elles puissent se concentrer sur leur activité principale. Avec environ 200 collaborateurs, Sage est une PME suisse typique, d'ailleurs beaucoup de leurs 60 000 clients l'est également. Depuis 30 ans, Sage développe pour eux des logiciels innovants et des services de haute qualité, fondés sur les particularités du marché suisse. Un réseau suisse de plus de 600 partenaires Sage assure une proximité avec la clientèle et une prise en charge complète de l'informatique.

« Sage offre aux PME suisses la liberté et la sécurité nécessaires pour se concentrer sur leur coeur de métier. »





Répondre aux exigences de demain

Internet et la concurrence représentent des défis constants pour les entreprises. Avec ses modules modernes et éprouvés, Sage 200 Extra est adapté aux besoins de demain.

Les progrès technologiques permettent d'exploiter les opportunités du marché et d'étendre vos activités grâce à vos idées innovantes. Cependant, la concurrence réagit elle aussi plus rapidement, en concluant des partenariats ou en changeant les règles du jeu avec de nouveaux modèles d'affaires.

D'où la nécessité d'une solution logicielle agile :

- peut être adaptée rapidement et à moindres coûts aux exigences fluctuantes du marché,
- admet des types d'utilisation alternatifs,
- offre plus de mobilité,
- permet la gestion des processus en continu,
- peut être facilement raccordée à des systèmes tiers et
- qui est facile à utiliser.

Plus de mobilité

Il faut prendre en compte dès aujourd'hui les exigences de demain, à savoir : travailler n'importe où, n'importe quand et avec n'importe quel type d'appareil. Sage 200 Extra s'appuie sur la technologie actuelle et offre de multiples applications qui permettent de travailler de façon mobile.

Adapté à la stratégie informatique

La nouvelle génération logicielle de Sage permet tous les types d'utilisation, qu'il s'agisse de l'exploitation du logiciel sur place dans l'entreprise, dans le cloud privé, public ou hybride. En outre, d'autres applications peuvent être directement raccordées à Sage 200 Extra, par le biais de services Web.

Processus continus

Que vous soyez en déplacement, chez un client, à l'entrepôt ou en réunion : les informations sont saisies dès leur création et peuvent être traitées en continu, sans changement de support ni perte de temps. Votre équipe de direction et vos collaborateurs se concentrent sur l'essentiel, à savoir le cœur de métier de l'entreprise. Les doubles saisies fastidieuses disparaissent et les sources d'erreurs sont minimisées. Résultat : un gain de temps et de qualité.

Grande capacité d'intégration

Pour les entreprises, il est primordial de gérer leurs affaires en continu, par l'intermédiaire de processus et de systèmes pertinents. La solution informatique performante Sage 200 Extra offre une configuration ouverte et avantageuse avec un large éventail d'interfaces garantissant le raccordement efficace à des systèmes tiers. Au lieu de solutions techniques et complexes, les entreprises peuvent d'emblée investir leur capital dans la conception de processus décisifs. Sage permet en plus aux fabricants de produits tiers de relier directement leurs solutions ; p. ex. avec une boutique en ligne, une solution de gestion du temps ou de gestion des documents.

Adaptation logicielle efficace

C'est la technologie qui fait fructifier les affaires, et non le contraire. L'installation des masques de saisie, des processus, des états et des nouvelles interfaces doit pouvoir se faire en un laps de temps minimal. Le Framework de Sage 200 Extra permet une personnalisation intuitive et répond rapidement aux besoins spécifiques du client. Grâce à l'architecture à 3 niveaux, la logique de programme est conservée exclusivement sur le serveur et différents « Front-Ends », comme les Smart Clients, les tablettes, les smartphones, et les navigateurs Internet, peuvent être intégrés. En outre, cette architecture simple et sécurisée permet des connexions à des systèmes tiers via un service Web. Les Smart Clients sur PC ou notebook permettent une distribution de logiciels à l'instar des systèmes modernes actuels. Certaines routines, notamment nécessaires à la saisie des écritures, ont été sciemment intégrées au nouveau Smart Client, ce qui permet de travailler plus rapidement, sans surcharger le réseau.

Utilisation intuitive

Avec l'arrivée des tablettes et des smartphones, les habitudes d'utilisation changent. Les exigences actuelles des utilisateurs modernes sont dûment prises en compte par Sage 200 Extra. Ainsi, p. ex., les stocks disponibles peuvent être facilement saisis à l'aide de l'application inventaire. L'utilisation est très simple, facile à comprendre et repose étroitement sur les applications actuelles de Microsoft Office. La formation des collaborateurs peut être parfaitement concentrée sur les processus et les particularités de l'entreprise concernée.

Sage 200 Extra Gestion commerciale

Définir correctement les priorités, mieux vendre

Traiter les commandes de façon efficace, simple et lucrative. Dans les marchés de plus en plus compétitifs, Sage 200 Extra Gestion commerciale aide l'entreprise à garantir un flux de marchandises fiable, des frais de stockage réduits, une vente rationnelle et un maximum de transparence dans le suivi de la clientèle.

Approvisionnements optimisés, transparence des stocks, satisfaction des clients

Les modules vente, achat, gestion des marchandises et Customer Relationship Management (CRM), sont au cœur de la solution. Les entreprises commandent des processus d'approvisionnement, de stock et de vente, parfaitement automatisés dans une même solution. Les transferts de marchandises et l'approvisionnement sont pilotés de manière centralisée, les inventaires contrôlés et l'état des stocks disponibles méticuleusement évalué. Le

flux de documents apparaît clairement dans toutes les phases de la commande. Un système de prix et de rabais échelonné assure entre autres une tarification conforme aux lois du marché. Grâce au module CRM totalement intégré, les relations client peuvent être soigneusement entretenues et développées.

Idéal pour les entreprises commerciales

La solution s'adresse aux entreprises de 30 à 500 employés, de différentes branches d'activité. Depuis la plus petite

entreprise commerciale avec une facturation simple, des assortiments complexes et une gestion de numéros de séries, jusqu'aux grandes associations, Sage 200 Extra Gestion commerciale repose sur des fonctions standards et facilement modulables.

En outre, Sage 200 Extra est également développé pour les branches d'activité commerciales spécifiques comme les commerces de détail, d'alimentations et de boissons (commerce en gros de vin et de spiritueux).

Facteurs clés de réussite et de coûts bien en main

Dans Sage 200 Extra, toutes les données d'une gestion commerciale, depuis la commande jusqu'à la facturation, sont administrées en permanence et sont toujours à jour. Les tâches répétitives sont orientées selon un certain processus dans un Workflow automatisé, ce qui réduit les sources d'erreurs et augmente considérablement l'efficacité ainsi que la productivité. Toutes les opérations d'achat, de stock et de vente, avec toutes les données client et de fournisseur, les stocks disponibles, les documents, les conditions de commande et de livraison, sont gérées de manière centralisée et sont toujours coordonnées avec la comptabilité générale et commerciale de Sage 200 Extra. Grâce à l'intégration, p. ex. dans la comptabilité générale ou des débiteurs, il est possible, à tout moment, d'accéder aux informations relatives aux clients comme les limites de crédit, la morale de paiement ou les postes ouverts.

Gestion commerciale

Vente

Organisé de manière rentable

Plus de succès grâce à la vente qui fonctionne bien : À côté d'un modèle de prix conforme aux Lois du marché et d'un suivi client ciblé, Sage 200 Extra Gestion commerciale permet des temps d'exécution rapides avec un flux de documents professionnels de vente transparent – facteurs décisifs, pour une organisation de vente efficace et profitable.

Prix et rabais conformes aux lois du marché

Le module de vente permet à l'entreprise de mettre en place un système complexe de prix et de rabais personnalisable, et de l'administrer. Les prix et les rabais peuvent ainsi être standardisés en matière d'unités, de prix échelonnés, de prix de prestation de services et de prix spéciaux, définis pour les clients et des groupes, mais également réaliser des offres promotionnelles limitées dans le temps. La comptabilisation correspondante est déjà proposée, au moment de la saisie de la gestion commerciale, aux clients qui travaillent avec Sage 200 Extra Finance. Toutes les pièces peuvent ainsi être systématiquement contrôlées, jusqu'à la comptabilité des débiteurs, et il est possible, à tout moment, d'accéder aux informations clients, comme la limite de crédit, la morale de paiement et les postes ouverts.

Suivi individuel et réellement adapté aux besoins de la clientèle

Dans une gestion commerciale, la saisie de tous les mouvements offre un historique complet. Il permet aux collaborateurs de la vente de se préparer de manière optimale à l'entretien avec le client. Par ailleurs, le module est conçu de façon que chaque profil client puisse être géré individuellement. Cela permet par exemple également de répondre aux besoins individuels, comme les livraisons modèles, les consignations, les souscriptions et les exportations, et de gérer les commandes avec efficacité. La liaison du module vente avec ceux d'achat et de gestion

des marchandises offrent un confort accru, où, par exemple, une livraison complémentaire affichée peut être immédiatement déclenchée.

Traiter les documents de vente de manière professionnelle et efficace

Tous les documents importants pour la gestion des commandes sont déjà préparés dans le module de vente. Les offres, confirmations de commande, bulletins de livraison, factures et autres documents peuvent être rapidement saisis dans une fenêtre, et être contrôlés avant l'impression. Différentes adresses et personnes de contact peuvent être attribuées à une offre pour la commande, le transport, la livraison et la facture. Les conditions de livraison, y compris les frais de transport et de poste, peuvent être saisies en différentes monnaies étrangères, la conversion étant automatiquement effectuée en monnaie de base. Les conditions de paiement sont gérées à plusieurs niveaux – le taux de TVA correspondant est chaque fois automatiquement proposé. Il est en outre possible d'accéder, à tout moment, aux données de base d'un client (articles déjà achetés, assortiment du client, etc.). Une fois saisis, les documents peuvent être copiés comme modèle, ce qui évite de ressaisir les informations récurrentes.

Le module offre également la possibilité de saisir librement les lignes enregistrées qui, en cas de besoin, peuvent être reliées dans des documents avec des données supplémentaires comme textes standards, et être imprimées. Il est aussi facile de calculer des totaux intermédi-

aires, des rabais et des suppléments et ensuite de les afficher clairement à l'impression. Personnaliser les modes de saisie, visualiser un pied de pièce, ainsi que la possibilité d'adapter des adresses et des conditions dans l'en-tête de la pièce, garanti, durant toutes les phases de saisie de l'ordre, d'un confort optimal et d'une grande économie de temps.

Grâce à l'intégration des applications MS-Office, tous les documents sont exportés sur demande directement dans les modèles de documents préparés, et y sont imprimés. À l'inverse, des données de base, des prix ainsi que des documents peuvent être modifiés dans Excel et dans Word et importés dans le module de vente. Les traitements de masse sont également possibles, comme la création à la date d'échéance des contrats cadres et des documents standards. Tous les documents, tels que les offres et les confirmations de commande peuvent être envoyées électroniquement, directement et également via E-Mail. En outre, le module intègre un système de paiement électronique (EBPP Electronic Bill Presentment and Payment) et permet ainsi la facturation électronique des factures.

Réaliser un chiffre d'affaires on line

Aujourd'hui, de plus en plus d'entreprises font une partie de leur chiffre d'affaires via Internet. Grâce à l'intégration de la solution Webshop de pointe PhPepperShop, c'est tout à fait possible avec Sage 200 Extra.

Suivi de l'envoi – le processus d'expédition optimisé

Avec la fonction suivi de l'envoi, vous générez des codes à barres pour des paquets, des envois VinoLog et express, directement depuis Sage 200 Extra, et reliez les données d'envoi à celles de votre ordre.

L'étiquette munie de l'adresse avec le code à barres intégré peut être imprimée directement avec ou sans adresse de destinataire ou être intégrée dans le bulletin de livraison.

Si vous téléchargez de la poste un code à barres avec Sage 200 Extra, un E-Mail peut être envoyé automatiquement ou manuellement au client concerné. Le lien de l'envoi est livré par E-Mail, depuis lequel le client peut accéder directement à ses données d'envoi et s'informer de son statut.

Aperçu des avantages

- Aperçu de toutes les phases de l'ordre grâce à la représentation du flux de documents
- Saisie productive et sans erreur de document
- Systèmes précis de prix et de rabais
- Commandes correctement exécutées grâce à une automatisation poussée
- Les fonctionnalités E-Business (système de paiement électronique EEBP, intégration de Webshop) garantissent une efficacité optimale dans l'exécution de l'ordre

Achat et gestion des marchandises L'approvisionnement sous contrôle

Avec Sage 200 Extra, les ressources nécessaires sont rapidement disponibles, les mouvements de marchandises clairement contrôlés et les frais de stockage réduits – tout est parfaitement automatisé. Grâce à l'application Inventaire, ceux-ci peuvent être gérés de manière électronique à l'aide de tablettes et directement synchronisés avec le système ERP.

Coordonner rapidement les achats

But d'une politique d'approvisionnement réussie, les délais de livraison très courts permettent de maintenir au minimum les frais de stockage. Le module achat de Sage 200 Extra présente pour cela les meilleures conditions. La disponibilité des marchandises est pilotée par la connexion entre les données d'achats et de ventes, le stock disponible est ainsi optimisé. Par exemple, les propositions de commande sont déjà intégrées dans la saisie de l'ordre et peuvent être personnalisées. Cela permet de commander de manière précise les achats, en tenant compte des facteurs

d'approvisionnement, comme, par exemple, les quantités minimales, la date de la commande et les quantités maximales. Un suivi transparent des pièces permet à l'acheteur de garder un aperçu global sur toutes les commandes d'un fournisseur. Les données des fournisseurs sont automatiquement reprises dans le module et sont complétées avec toutes les données d'achats importantes. Il s'agit aussi bien de la gestion et du calcul des prix d'achat, des frais de livraison (y compris la douane et autres taxes) de même que de se maintenir à jour avec la possibilité d'importer des catalogues de prix et des données d'articles des fournisseurs directement via Connect. En outre, les entrées de commande sont gérées de manière centralisée et sont réparties sur les stocks concernés. La constitution et la reprise des arriérés sont faciles à surveiller et les livraisons à effectuer peuvent être déclenchées en appuyant sur un bouton. Le contrôle des mouvements et la pré saisie ainsi que la

validation des livraisons peuvent être directement vérifiés dans le module achat. En combinaison avec la comptabilité des créanciers de Sage 200 Extra Finance, les factures, les paiements et les écritures peuvent être contrôlés et autorisés.

Piloter les mouvements de marchandises de manière optimale

Le module gestion de marchandises est l'élément de liaison entre la vente et l'achat. Il gère de manière centralisée toutes les données des articles, des clients et fournisseurs. La gestion de données de base est présentée de manière claire et fournie à tout moment des renseignements sur les mouvements et les modifications de marchandises. Les informations sur les stocks disponibles, lieux de stockage et unités de produits, sont toujours à jour – quantités, prix, rabais, etc., peuvent être analysés à la demande. Tous les transferts de marchandises sont pilotés de manière centralisée dans ce module, les inventaires contrôlés et l'état des stocks disponibles méticuleusement évalué. Ainsi, par exemple, les mêmes articles peuvent être attribués à différents stocks, les stocks de consignation ainsi que les numéros de séries et de lots tenus avec historique sont gérés (reprises, réparations, livraisons, etc.). Des jeux de produits pour des ventes ou des achats peuvent être générés aussi simplement que des unités de quantité et d'emballage par article. En outre, les documents de vente et d'achats peuvent être directement générés depuis la base d'article et des commandes être déclenchés.

Inventaires par voie électronique – avec l'application inventaire

Des inventaires peuvent être réalisés on et offline dans le stock directement sur place, à l'aide de tablettes. La synchronisation en temps réel avec Sage 200 Extra garantit à tout instant des chiffres actualisés et fiables dans la gestion commerciale. La documentation papier fastidieuse est supprimée.

Aperçu des avantages

- Disponibilité optimale de marchandises grâce aux données de vente et d'achats connectées
- L'approvisionnement rapide de marchandises garantit des frais de stockage réduits
- Achat optimisé grâce à une visibilité en temps réel des conditions fournisseur
- Compétences de vente accrues grâce à une vue d'ensemble sur les stocks disponibles, les arriérés, les réservations, etc.

Customer Relationship Management

Développer de manière ciblée les relations client

Les nouveaux clients doivent devenir des clients réguliers et fidèles. Cette orientation à long terme exige une organisation systématique de la relation client. Sage 200 Extra offre un CRM intégré avec lequel il vous sera possible de planifier et de réaliser des relations clients et des mesures de marketing de manière ciblée.

Ouvrir de manière encore plus efficace sur le marché

La solution CRM comprend les domaines gestion de contacts, marketing et vente, travaillant sur la base de données de Sage 200 Extra. Les données à jour de la clientèle, les rendez-vous, les tâches, les activités de marketing et les informations financières sont saisis de manière centralisée et peuvent être consultés à tout moment, également sur plusieurs mandats. Les mesures publicitaires et promotionnelles, comme les annonces de nouveaux produits, les actions, les invitations à des événements clients et bien d'autres choses peuvent être mieux planifiées, grâce à l'acquisition systématique de données, et réalisées en tenant compte des groupes cibles. La composition de la clientèle peut être mise en évidence, en ce qui concerne le chiffre d'affaires et les branches d'activité, selon la zone géographique. Il est ainsi possible de piloter des campagnes au niveau régional ou de repérer rapidement de nouveaux clients potentiels. Les entreprises ont la possibilité de réaliser des actions de marketing téléphoniques également avec leurs propres collaborateurs de vente.

Grâce à l'intégration totale, les clients sont à tout moment conseillés par des interlocuteurs compétents et bien informés – que ce soit dans la vente ou dans le service après-vente.

En outre, le CRM offre une liaison directe à différents services d'adresses et de cartes, ainsi qu'à Internet Explorer et Outlook. Ainsi, les données et les informations importantes de nouveaux contacts clients peuvent être directement reprises dans Sage CRM. Les activités de marketing réalisées peuvent être saisies de manière centralisée et les résultats des campagnes exploitées de différentes façons.

Aperçu des avantages

- Une plus grande fidélité de la clientèle grâce à un suivi client professionnel
- Des collaborateurs bien informés permettent d'accroître le degré de compétence
- Un marketing plus efficace grâce à des mesures ciblées
- Les analyses intelligentes améliorent la planification des ventes



Sage 200 Extra Finance

La solution pour les finances et le controlling dans les PME suisses

Sage 200 Extra Finance est la solution logicielle éprouvée pour la gestion financière et le controlling dans les PME suisses et les filiales suisses de groupes internationaux. Adaptée à tous les types de secteurs, elle offre, outre la comptabilité financière et la comptabilité débiteurs et créanciers, l'intégration totale du compte des flux de fonds, de la comptabilité analytique et de la gestion des immobilisations, ainsi qu'une solution Business Intelligence certifiée. Cette combinaison garantit un instrument de grande valeur qui satisfait les multiples exigences en matière de gestion d'entreprise et de controlling.

Conçu en étroite collaboration avec des experts avisés en finance, ce logiciel basé sur la législation suisse est développé en permanence.

Grâce à un bon niveau de standardisation et d'automatisation, tous les services financiers de Suisse peuvent profiter de fonctionnalités de pointe, que ce soit en français, en allemand, en italien ou en anglais.

Les clients qui optent pour Sage 200 Extra Finance travailleront main dans la main avec les chefs de projet et les consultants expérimentés de Sage. Ils profiteront du vaste réseau de partenaires Sage, à même de leur

proposer des solutions efficaces et efficientes pour une gestion financière moderne – et ce tout en tenant compte du fait que l'exploitation doit rester en service.

Partie intégrante d'une gestion d'entreprise efficace

Il y a bien longtemps qu'une comptabilité gérée sagement ne suffit plus à saisir les aspects financiers d'une entreprise. Les responsables financiers sont de plus en plus tenus de garder le contrôle sur les informations indispensables à une gestion prudente et prévoyante de l'entreprise. Ils doivent aussi pouvoir préparer ces informations et les livrer en temps voulu.

Les exigences concernant une gestion financière moderne sont élevées : parallèlement à la stabilité et à l'automatisation de la comptabilité débiteurs, créanciers et immobilisations, il est nécessaire de garder un aperçu sur les coûts, les dépenses et les investissements. L'expérience montre néanmoins qu'une grande majorité des services financiers des PME sont déjà très sollicités sur le plan administratif et ne peuvent souvent pas satisfaire les besoins de la direction en matière de controlling et de planification.

Finance

Comptabilité générale

Plus que juste comptabiliser

La comptabilité générale couvre et consolide les différents domaines comptables d'une entreprise jusqu'au bilan. Qu'il s'agisse de tâches de bouclage, de budgétisation ou d'états comptables, toutes les fonctionnalités doivent converger vers un objectif commun.

Grâce à l'intégration de la comptabilité auxiliaire dans la gestion financière, l'élaboration de bilans, de comptes de résultats, de comptes des flux de fonds et de comptes de liquidités est largement automatisée. Il reste alors plus de temps au service financier pour s'occuper de la budgétisation et du controlling.

Le grand livre enregistre aussi bien les mouvements des comptes de dépôt de personnes et d'immobilisations que ceux des différents comptes collectifs. Ainsi, les traitements d'imputation ne sont plus nécessaires lors du bilan annuel.

Avec Sage 200 Extra Finance, différents bouclages peuvent être effectués en parallèle, selon les dispositions suivantes concernant le plan comptable :

- Swiss GAAP FER (recommandations relatives à la présentation des comptes suisse)
- IFRS (International Financial Reporting Standards)
- US GAAP (United States Generally Accepted Accounting Principles)

Les plans comptables utilisés en Suisse, comme le PME ou l'USAM, sont enregistrés en standard ; ceux des autres pays peuvent également être repris ou élaborés pour répondre à des besoins spécifiques, ou encore être représentés en tant qu'arborescence hiérarchisée (graphique). La structure comptable communément acceptée en Suisse se base sur les plans comptables PME et USAM. Des plans d'autres pays peuvent également être repris, ou un plan comptable peut être élaboré selon ses propres besoins et représenté en tant qu'arborescence hiérarchisée (graphique).

Le bilan en quelques clics

Les documents exigés par la loi, tels que le bilan, le compte de résultats et le compte des flux de fonds peuvent être librement organisés et créés facilement en quelques clics. Des comptes qui simplifient encore plus les tâches de bouclage et de comptabilité peuvent également être mis en place. En font partie :

- Les comptes pour la comptabilisation des gains et des pertes de cours après réévaluation,
- Les types de compte transitoires avec inversion automatique,
- Les comptes auxiliaires en tant qu'espace réservé aux gains non encore comptabilisés dans le bilan et le compte de résultats.

Bien entendu, le compte des flux de fonds soutient la méthode directe et indirecte des flux de trésorerie et permet notamment de compiler à volonté les comptes de fonds de placement pour la gestion des liquidités.

Décompte de TVA

Une entreprise investit en général beaucoup de temps dans la réalisation du décompte de TVA. Grâce à Sage 200 Extra, celui-ci est disponible en quelques clics et est directement imprimé sur le formulaire original de la TVA suisse. On peut aussi effectuer un calcul électronique de TVA, via ELSTER, le service de l'administration fiscale allemande. Le rapprochement de TVA offre plus de confort et fournit la preuve du chiffre d'affaire calculé, soit d'après le rapprochement du taux d'imposition, soit d'après le rapprochement des transactions.

Budgétisation

La budgétisation purement statique est insuffisante pour de nombreuses entreprises. Sage 200 Extra Finance permet une budgétisation dite décentralisée ou continue. Avec le modèle décentralisé, les responsables de division peuvent élaborer leur budget directement dans l'application en mode hors ligne via Excel ou l'explorateur. Celui-ci sera ensuite repris dans le budget total. Avec la budgétisation continue (ou roulante), le module permet aux responsables de division et des finances de budgétiser leurs chiffres d'affaires et leurs coûts sur trois axes, en considérant les valeurs théoriques, les valeurs réelles et les prévisions. De nombreux budgets peuvent ainsi être constitués et ceux ayant déjà été saisis peuvent être dupliqués, bloqués ou pourvus d'un code de modification.

Aperçu des avantages

- Les automatisations ingénieuses et les comptes auxiliaires entièrement intégrés permettent un gain de temps énorme au quotidien
- Les budgets décentralisés et roulants favorisent une gestion proactive



Comptabilité débiteurs et créanciers

Garantir la liquidité

Une gestion efficace des rappels et le règlement des factures en temps voulu – deux qualités précieuses dans la comptabilité

Débiteurs : gestion efficace des rappels

Connaître la solvabilité des clients et sécuriser les liquidités. Ces deux exigences sont le noyau de la comptabilité des débiteurs. Sage 200 Extra propose dans ce sens une gestion des rappels performante, presque entièrement automatisée. Les créances à relancer sont affichées dans un tableau, pour une procédure de rappels simple ou par groupes de clients.

Pour qu'aucune créance ne reste ouverte, il est possible de :

- facturer automatiquement les frais de rappel et de retard,
- déterminer autant de groupes/étapes de rappels que souhaité,
- définir les frais de rappel avec date d'échéance pour une créance individuelle ou un compte débiteur,
- imprimer les listes de rappels et créer différents modèles de rappel.

Chaque procédure de rappel est archivée et génère un PDF lors de la création du rappel, qui peut être envoyé par e-mail ou par courrier. Les courriers de rappel peuvent être automatiquement affranchis via Webstamp. Sur demande, un BVR avec le montant du rappel correspondant peut être généré et joint.

Créanciers : honorer ses obligations dans les temps

Grâce à une comptabilité créanciers hautement automatisée, les obligations sont honorées dans les temps et réglées au meilleur moment. Un outil de gestion de saisie permet de saisir rapidement les factures mais aussi de programmer facilement et en toute sécurité les versements individuels et groupés - Octroi d'escompte flexible pour l'ensemble des créanciers, des devises et des centres de coûts. Les créances et les avoirs d'un même partenaire commercial peuvent être compensés mutuellement (optionnel). Pour cela, les débiteurs et les créanciers correspondants sont gérés dans un compte courant, dans les postes ouverts, et le solde est calculé à la date voulue.

Apprenez-en plus sur les extensions telles que l'E-Banking et l'E-Facturation dans le chapitre Services en ligne.

Gestion de documents : plus que de l'archivage

Grâce à l'implémentation d'un système intégré de gestion de documents (DMS), une transparence nettement plus élevée peut être atteinte dans la finance et dans la comptabilité. DMS organise des processus de contrôle internes sûrs et rapides.

Les retards de routage sont éliminés et les durées d'approbation réduites de manière significative. Le travail décentralisé, simultané est possible. La recherche actuelle d'informations de tous les responsables est garantie, puisque l'on peut immédiatement faire des recherches sur chaque document. Les contrôles nécessaires (p. ex. viser les factures) peuvent être exécutés à l'aide de la gestion des flux de travaux et sans interruptions de transmission. Les locaux d'archives sont superflus, un contrôle fiscal de l'entreprise peut être beaucoup plus rapidement préparé.

Aperçu des avantages

- Plus de temps pour la gestion financière grâce aux processus de comptabilisation automatisés et au traitement en masse
- Gestion des rappels efficace grâce à une procédure automatisée
- Optimisation de la morale de paiement grâce à la suspension des escomptes
- Solution E-Banking entièrement intégrée pour un gain de temps considérable

Gestion des immobilisations

Gérer activement les actifs

Sage 200 Extra Finance intègre la gestion des immobilisations en tant que comptabilité auxiliaire à part entière et fournit à tout moment des informations concernant le patrimoine de l'entreprise.

Cette extension offre aux entreprises la possibilité de gérer activement leurs immobilisations. Outre la saisie des données de base, elles peuvent effectuer des amortissements directs ou indirects et transférer ces données dans la comptabilité générale, sans interface supplémentaire. Divers rapports permettent de mieux planifier ces investissements et de conserver une bonne vue d'ensemble.

Intégrée dans le grand livre et la comptabilité auxiliaire

Grâce à l'intégration dans le grand livre et dans la comptabilité auxiliaire, l'immobilisation concernée est automatiquement affichée dès qu'une écriture est saisie sur un compte impactant les immobilisations (selon le plan comptable). Ainsi, il est non seulement possible de saisir facilement les entrées et les sorties, mais aussi d'analyser et d'évaluer les immobilisations dans le contexte de la comptabilité. Dans la grille des immobilisations, tous les soldes initiaux et finaux, les entrées et les sorties ainsi que les amortissements et les transferts sont affichés à la date voulue. La base de données des immobilisations peut être saisie de façon flexible et organisée selon divers critères. Quant au patrimoine, il peut être évalué selon plusieurs critères de sélection et de tri, jusqu'au niveau de l'écriture individuelle.

Procédés d'amortissements selon les normes suisses et internationales

Le logiciel offre un grand confort en matière d'amortissements. Ceux-ci sont effectués automatiquement et en une seule opération, à la date voulue. Pour ce faire, quatre domaines de valorisation comportant différents procédés d'amortissement sont mis à disposition pour chaque immobilisation (bilan, calcul,

fiscal et individuel). Les amortissements liés au bilan et à des opérations de calcul s'accordent avec le plan comptable dans la comptabilité générale tandis que les amortissements individuels et fiscaux permettent de délimiter automatiquement certaines valeurs et de les comptabiliser dans d'autres domaines du plan comptable. Le plan comptable selon Swiss GAAP FER, IFRS ou US GAAP est intégralement supporté. Les amortissements peuvent être calculés directement ou indirectement ; les méthodes utilisées peuvent être linéaires ou dégressives. D'autres plans d'amortissement peuvent aussi être générés individuellement, par le biais d'un éditeur de formules intégré.

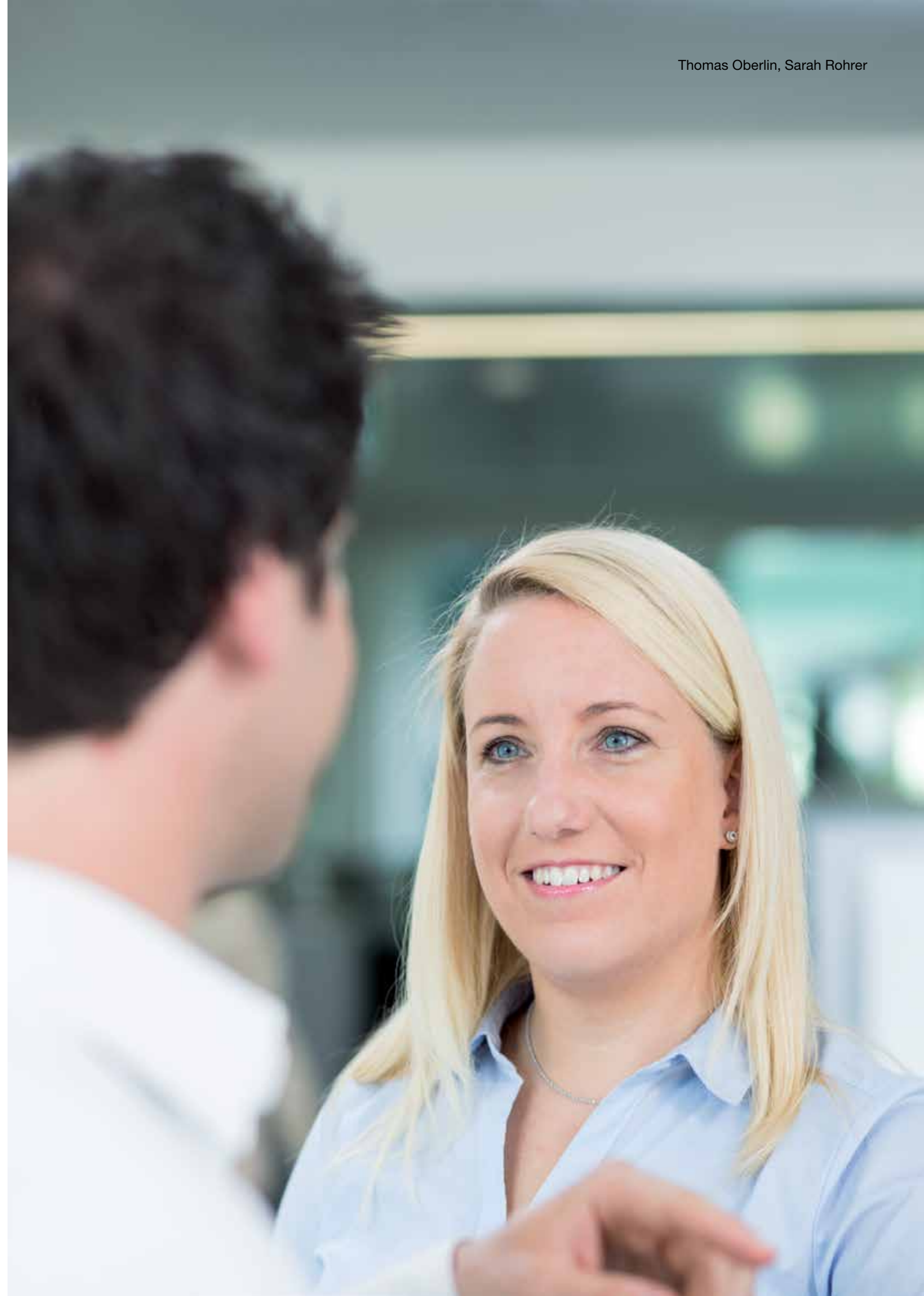
De plus, le logiciel permet de gérer des sous-catégories d'immobilisations avec des données de bases et un plan d'amortissement spécifiques. Celles-ci peuvent être comptabilisées séparément ou en même temps que l'immobilisation principale.

Plus de professionnalisme et d'efficacité au sein de l'entreprise

Beaucoup de PME utilisent encore des feuilles de calcul pour la gestion des immobilisations, celles-ci permettent certes de saisir les immobilisations, mais pas de les exploiter activement. Faire un simple inventaire ou entretenir les données de base qui évoluent sans cesse est coûteux et prend du temps. En outre, les immobilisations doivent être saisies dans la comptabilité générale et amorties avant de pouvoir dresser le bilan. Les feuilles de calcul permettent de saisir des données élémentaires mais montrent rapidement leurs limites dans les tâches technico-financières. Par ailleurs, elles sont sources d'erreurs et ne sont pas assez fiables en matière de sécurité des données et de conformité aux bonnes pratiques.

Aperçu des avantages

- Les amortissements sont intégrés à la comptabilité générale
- Pas d'interfaces ni de double saisie/conservation des données
- Pas d'interruptions et de sources d'erreurs en découlant
- Les utilisateurs travaillent sur une interface connue, les dépenses en formation diminuent
- Aperçu immédiat de toutes les immobilisations, de leur degré d'amortissement, etc. et possibilité d'obtenir les états correspondants
- Répertoire des immobilisations à un moment précis et au fil des années
- Gain de temps : évaluation rapide des coûts importants (amortissements, intérêts)
- Nécessaire pour réaliser des rapports de gestion



Compte des flux de fonds

Évaluer correctement les liquidités

Le compte des flux de fonds permet à la direction de prendre des décisions avisées et d'anticiper les risques. Les responsables financiers reçoivent en quelques clics des informations importantes sur l'évolution des liquidités et les opérations d'investissement et de financement de l'entreprise.

Ce compte est aussi considéré comme le troisième élément du rapport annuel. Tandis que le bilan permet la saisie des stocks d'actifs et de capitaux disponibles à une date donnée et que le compte de résultats restitue l'ensemble des opérations ayant une influence sur les résultats d'une période, le compte des flux de fonds affiche les mouvements financiers de cette même période.

Les flux de fonds d'une entreprise peuvent être représentés et analysés en quelques clics, en se basant sur les données disponibles. Le logiciel supporte les méthodes directe et indirecte conformes à la législation et aux normes Bâle II.

Flexibilité dans le choix du fonds de liquidités

Le compte des flux de fonds met l'accent sur un ensemble de ressources appelé Fonds (p. ex. fonds de roulement net ou fonds de liquidités). La variation de ces fonds peut être analysée à l'aide du compte de flux de fonds. L'affectation des comptes au fonds peut être librement définie. Plusieurs fonds de liquidités peuvent être analysés en parallèle grâce à différentes variantes.

Organisation individuelle des lignes de compte

Tout comme pour le bilan et le compte de résultats, la structure organisationnelle du compte de flux de fonds (organisation par lignes) de la comptabilité générale peut être configurée librement, à l'aide de variantes structurelles.

Evaluation directe et indirecte du flux de trésorerie

L'évaluation du flux de trésorerie issu de l'activité de l'entreprise peut être définie avec une variabilité structurelle (directe ou indirecte). On peut ainsi établir plusieurs variantes du compte de flux de fonds avec différents fonds et divers processus d'évaluation du flux de trésorerie pour chaque exercice.

Libre organisation des colonnes dans Microsoft Excel

L'édition du compte de flux de fonds s'effectue directement dans Microsoft Excel. Les périodes à prendre en considération peuvent être définies pour chaque colonne. On peut donc également préparer des budgets et des calculs de scénarios à l'aide des fonctions Excel. Les valeurs réelles peuvent être évaluées à part, en fonction de l'évolution à la hausse ou à la baisse du fonds.

D'autres possibilités de sélection et d'organisation complètent l'étendue des fonctions du compte de flux de fonds :

- Représentation de la hiérarchie des groupes sous forme arborescente
- Condensation des données
- Plusieurs configurations

Système de contrôle interne (SCI)

Elaboration de processus fonctionnels et économiques, sécurisation des données et maintien des règles et des directives en toute transparence, tels sont les principaux objectifs d'une entreprise. La direction et l'équipe de gestion ont ainsi à leur disposition des états et des analyses aboutis, qui les soutiennent dans leur prise de décision. Plus d'informations sont disponibles dans le chapitre Business Intelligence.

Aperçu des avantages

- Evaluation du flux de trésorerie de manière directe, indirecte et avec différents fonds
- Intégration de principes décisionnels déterminants pour la planification financière
- Gestion des valeurs planifiées et organisation flexible des états individuels

Comptabilité analytique et controlling des coûts

Augmenter la transparence

Connaître les coûts et pouvoir les planifier correctement est devenu plus important que jamais pour les entreprises. La comptabilité analytique est parfaitement intégrée dans Sage 200 Extra Finance et est adaptée à tous les secteurs d'activité. Efficacité et transparence des opérations sont garanties.

L'extension Comptabilité analytique permet aux entreprises d'estimer l'évolution des coûts et d'y réagir en conséquence. Les coûts et les recettes de chaque division, projet, produit et mandat peuvent être clairement identifiés. La comptabilité analytique se base sur un double système, avec les coûts primaires et les coûts secondaires, et prend en compte le principe de causalité. Les rapports approfondis permettent d'évaluer les chiffres jusque dans leur moindre détail.

La comptabilité analytique étend la comptabilité générale à des domaines concrets et fournit des principes décisionnels pour la gestion d'entreprise. Elle s'intéresse notamment aux types de coûts et aux objets de coûts.

Comptabilité des types de coûts

La comptabilité des types de coûts constitue la base pour la répartition et l'évaluation des coûts, avec une distinction entre coûts primaires et coûts secondaires. Les coûts primaires sont comptabilisés comme coûts externes sur des centres de coûts (coûts indirects) et/ou sur des objets de coûts et projets (coûts directs). Par types de coûts secondaires, on entend l'imputation interne des activités (IIA) et la répartition des coûts engagés, selon une logique de comptabilisation et de calcul. Les types de coûts peuvent être structurés librement, tandis que les marges de couverture peuvent être calculées à plusieurs niveaux.

Comptabilité des centres de coûts et des objets de coûts

Elle réunit les centres de coûts et les objets de coûts (CCo/OCO) et prend en compte les règles fixées en matière de débit, de décharge et d'imputation des coûts. Sur la base de diverses variantes de planification, plusieurs critères de structure et d'évaluation sont disponibles, comme la comptabilité par secteur ou par centre de profit.

Gestion de projet

Quels coûts sont impliqués dans un projet ? Contrairement à la comptabilité des centres de coûts et des objets de coûts, les calculs relatifs aux projets et aux mandats peuvent être effectués au-delà d'une année, par exemple pour des projets de construction, des manifestations, des ordres de client, etc. Si nécessaire, les coûts de projet peuvent être facturés en même temps que la comptabilité des types de coûts et des CCo/OCO.

Répartition et imputation interne des activités

La procédure de répartition éprouvée de Sage 200 Extra Finance offre un soutien mathématique (manuel, pourcentage, par objet, etc.) et permet un calcul simple et à plusieurs niveaux de la répartition des activités (p. ex. tout le centre de coûts). Une imputation des coûts plus différenciée est également possible, comme par exemple le regroupement des types de coûts en blocs de coûts.

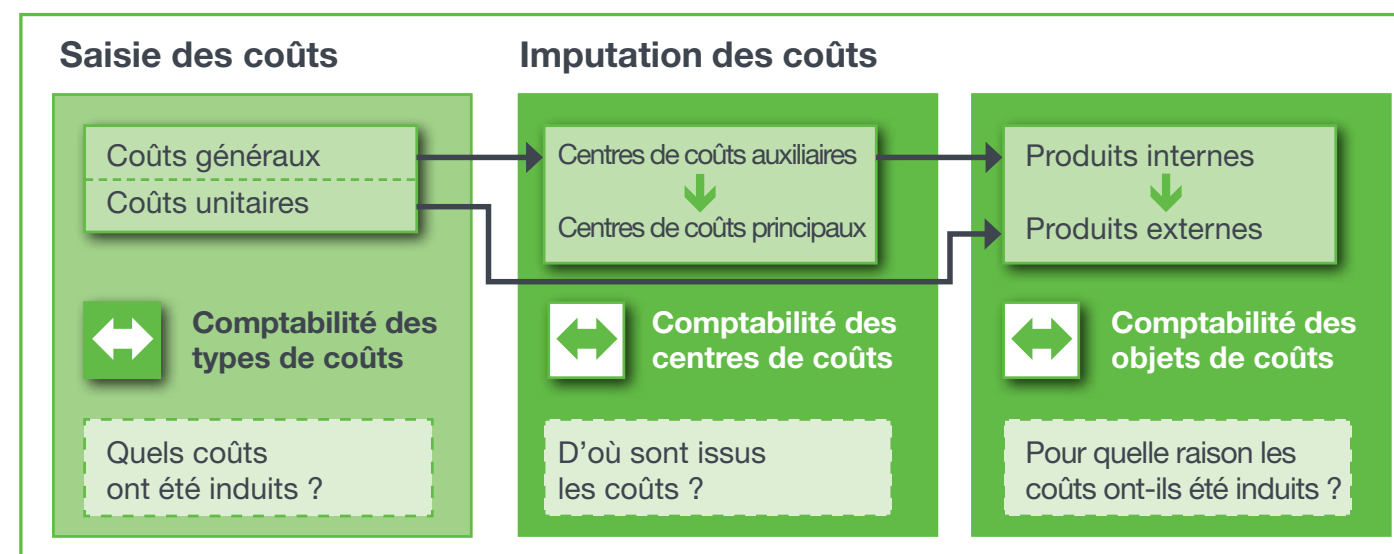
Des règles de comptabilisation claires, en fonction des grandeurs de coûts, garantissent une comptabilité parfaitement sûre, car les écritures sont automatiquement associées à des unités dimensionnelles spécifiques.

Comptabilité analytique pluridimensionnelle, états professionnels et reportings

Grâce à la gestion pluridimensionnelle des comptes, plusieurs systèmes de calcul des coûts peuvent être créés, administrés et analysés (comptabilité analytique complète, partielle ou par processus).

Aperçu des avantages

- Instrument de gestion pour les responsables de projets et des centres de coûts
- Identification précoce des projets voués à l'échec
- Création de transparence pour une meilleure conscience des coûts dans l'entreprise
- Flexibilité élevée grâce au calcul à plusieurs niveaux des marges contributives
- Intégration de toutes les positions ayant un impact sur les coûts
- La focalisation sur le controlling augmente la transparence et la prise de décisions avisées



Transparence grâce à la comptabilité analytique

E-Banking et E-Facture

Sans papier, rapide et en toute sécurité

Sage offre une large gamme de services en ligne pratiques. Le module de finance peut être aisément étendu aux fonctions d'E-banking et d'E-facturation. Vous communiquez sans papier, rapidement et en toute sécurité avec votre institut financier et automatisez votre trafic des paiements.

E-Banking

L'extension E-Banking offre une connexion en ligne avec pratiquement tous les établissements bancaires et financiers et permet d'effectuer des transactions bancaires directement depuis le programme, sans utiliser de papier. Les fichiers de paiement sont créés automatiquement, les factures par lots sont effectuées avec plusieurs relations de paiement et les opérations de paiement peuvent être traitées via DTA / OPAE, DD/LSV+ et BVR. Lors de l'importation des fichiers BVR, les problèmes d'attribution s'affichent directement. Les modifications peuvent être reprises automatiquement dans Sage 200 Extra Finance. La solution d'E-Banking offre un soutien de taille, également lors de la comptabilisation des extraits de compte électroniques (format MT94X). Les avis de débit et crédit qui ne concernent pas un livre auxiliaire (surtout les frais payés par EC) sont automatiquement identifiés et comptabilisés correctement, ce qui représente un gain de temps énorme.

E-Facturation

Le processus de facturation électronique fait un nouveau pas décisif avec PayNet et yellowbill de PostFinance. L'outil E-Facturation permet au Billing-center concerné de préparer les factures électroniques. Une fois celles-ci autorisées, elles peuvent être reprises en un clic dans la comptabilité créanciers et le créancier est alors enregistré dans les données de base. La saisie manuelle des factures disparaît, le processus de paiement est considérablement accéléré. Le programme propose également un système d'archivage intégré, orienté processus.

« L'offre de nouveaux services en ligne est constamment étendue. »



La solution pour la gestion du personnel et des salaires dans les PME suisses

Sage 200 Extra Personnel couvre tous les processus nécessaires pour une gestion moderne du personnel et libère du temps pour se consacrer au personnel.

Les services RH contribuent fortement à création de valeur au sein de l'entreprise. L'individu et son évolution sont alors placés au centre des intérêts.

Sage 200 Extra Personnel se base sur Sage 200 Personnel, lequel est utilisé avec succès par des milliers de PME suisses. Conçu en étroite collaboration avec des experts avisés en RH, ce logiciel basé sur la législation suisse est développé en permanence.

Grâce à un niveau élevé de standardisation et d'automatisation, tous les services RH de Suisse peuvent profiter de fonctionnalités de pointe, que ce soit en français, en allemand, en italien ou en anglais.

Les clients qui optent pour Sage 200 Extra Personnel travailleront main dans la main avec les chefs de projet et les consultants expérimentés de Sage. Ils profiteront du vaste réseau de partenaires Sage, à même de leur proposer des solutions efficaces et efficientes pour une gestion moderne des ressources humaines – et ce tout en tenant compte du fait que l'exploitation doit rester en service.

Les collaborateurs au premier plan
Recruter, rémunérer, promouvoir, qualifier et fêter les anniversaires – derrière tous ces événements se cachent des coûts administratifs considérables. Alors qu'il y a quelques années encore, gérer les données du personnel et

garantir le versement des salaires suffisait, aujourd'hui le collaborateur est au centre des préoccupations, avec ses compétences et ses qualifications. Il s'agit de l'encourager et de le soutenir dans ses activités car le personnel qualifié représente une ressource majeure, en particulier dans un pays comme la Suisse, qui se distingue de la concurrence internationale par la qualité de ses services.

C'est dans ce contexte que Sage 200 Extra Personnel a vu le jour. Cette solution multi-mandat s'adresse avant tout aux entreprises de 50 à 3000 collaborateurs. En seulement quelques clics, elle fournit toutes les informations importantes pour une gestion moderne :

les données du personnel et des salaires ne sont saisies qu'une seule fois. Elles sont organisées de façon claire et donc toujours à jour. La solution est conçue de façon modulaire et peut être adaptée sur mesure aux besoins de chaque entreprise.

Toutes les données peuvent être reprises, à tout moment, dans les modèles des programmes Microsoft Office (Word, Excel, etc.). Les processus administratifs récurrents sont automatisés dans un workflow, ce qui écarte toute source d'erreur et double saisie et accroît l'efficacité. Les données saisies peuvent être évaluées en quelques clics sous forme de listes et de statistiques.

Le parcours des collaborateurs peut être représenté dans le logiciel, qui regroupe le recrutement, l'arrivée, le salaire, la qualification, l'évolution et le départ. Le programme est par conséquent constitué de quatre modules compatibles en eux : Gestion du personnel et des salaires, Système d'information du personnel (PIS), Gestion des documents du personnel (PDM) et Controlling du personnel.

Personnel

Gestion des salaires et administration Automatisé et flexible

Un service RH efficace est doté d'une administration légère, prédictive dans la planification et disposant d'une gestion des salaires automatisée de haut niveau ? Bienvenue dans Sage 200 Extra Personnel.

Gestion du personnel

Dans le module Gestion du personnel, les données d'un collaborateur sont saisies et traitées en gardant l'attention sur les processus. Les modifications peuvent être pré-saisies et agendées sur un axe temporel. Il peut s'agir d'informations sur les arrivées et les départs, sur les salaires et les frais ou encore sur les nouvelles déductions d'assurance. Les processus récurrents peuvent être automatisés dans un workflow pour simplifier les tâches administratives: l'arrivée d'un nouveau collaborateur peut être gérée comme un processus et traitée étape par étape. Le programme permet également d'intégrer les étapes de travail des acteurs extérieurs, d'élaborer des listes de cas en suspens et de régler les suppléances. Des champs vides sont également mis à disposition et peuvent être configurés et évalués individuellement. Enfin, grâce au raccordement à Microsoft Office, les données souhaitées seront automatiquement exportées dans les programmes Office correspondants.

Gestionnaire d'événements

Le gestionnaire d'événements donne en permanence une vue d'ensemble simplifiée de tous les événements importants relatifs au personnel (anniversaires, jubilés, arrivées, départs, début et fin des allocations familiales ou de formation, etc). L'événement en question est affiché le jour correspondant et peut être planifié à l'avance dans une liste récapitulative regroupant plusieurs événements. Chacun de ces événements collaborateurs est directement relié à une boîte de dialogue. Celle-ci permet par exemple de prolonger instantanément des allocations de formation.

Gestion des salaires

Le module des salaires fait partie des programmes de salaires les plus répandus dans les PME suisses et est notamment utilisé comme module standard dans les solutions sectorielles par des fabricants tiers. Cet instrument a été conçu pour s'adapter aux besoins et aux exigences légales du marché

suisse (y compris la Principauté du Liechtenstein). Calculer, évaluer, payer ou gérer les salaires : la solution Sage satisfait toutes les exigences d'un logiciel moderne de gestion des salaires. La base des genres de salaire est agile et claire. Ainsi, les données de base prédéfinies pour les différents types de salaire d'une entreprise peuvent être reprises aisément dans le programme. Grâce au degré d'automatisation élevé du module des salaires :

- Une juste répartition est assurée entre les postes de cadre, les objets de coûts et les projets.
- Les arrivées et les départs, y compris les rappels et les rémunérations au prorata, sont automatiquement identifiés et calculés.
- Un montant peut être ventilé sur autant de centres de coûts que désiré.

Le degré d'automatisation se situe bien au-dessus de la moyenne pour ce qui est des allocations et des déductions légales. Celles-ci sont déjà prédéfinies et facilement paramétrables. En font partie la LAW, l'AVS, la LAA2, la CP et l'AMC, en plus des allocations familiales et du barème de l'impôt à la source dans tous les cantons. A l'instar du module de gestion du personnel, le module des salaires permet lui aussi de gérer les données dans le temps et d'effectuer une saisie préalable des informations importantes. Par ailleurs, un module spécifique de saisie rapide permet de modifier les données de mouvement en un tour de main.

Traitement sans papier

La gestion des salaires de Sage 200 Extra est certifiée par le label de qualité swissdec et la « Procédure unifiée de communication des salaires » (PUCS) est entièrement intégrée à la solution. Il est alors possible d'effectuer en ligne les boucllements annuels pour l'AVS, la LAA, l'AMC et la LPP et de réaliser

l'enquête sur la structure des salaires de l'OFS, puis de transmettre le tout en quelques clics aux institutions concernées. Grâce à la PUCS, les cotisations pour la caisse de pension sont entièrement automatisées et compensées. Cette solution est aussi un outil de communication moderne : l'envoi des décomptes de salaires par e-mail tombe sous le sens, au même titre que l'intégration E-Banking. Le programme fournit également des interfaces standardisées pour des applications tierces, comme les systèmes de saisie des temps, la comptabilité générale, les caisses de pension ou encore pour l'échange de données sur le personnel et les salaires.

Aperçu des avantages

- Représentation détaillée du parcours d'un collaborateur
- Gain de temps grâce à un haut degré d'automatisation
- Décomptes de fin d'année sans papier, envois rapides et en toute sécurité grâce à la procédure unifiée de communication des salaires (PUCS)
- L'intégration complète dans Sage 200 Extra Finance facilite l'échange des données
- Accès sécurisé grâce aux profils d'utilisateurs personnalisés
- Accès rapide au programme grâce à une utilisation simplifiée
- Nombreuses interfaces standardisées et intégrations dans les systèmes tiers et les solutions sectorielles

Systeme d'information du personnel (PIS) Durablement engendrer et présenter

Des collaborateurs heureux et bien cadrés sont le capital le plus précieux d'une entreprise en bonne santé. Le système d'information du personnel (PIS) peut y apporter une précieuse contribution.

Le PIS soutient la gestion et la promotion individuelles des collaborateurs et les accompagne tout au long de leur carrière dans l'entreprise.

Il englobe les aspects suivants :

- Gestion des postes
- Recrutement
- Développement et formation
- Evaluation et qualification

Une saisie et une gestion des données claires, intégrées et archivées, sont au cœur des préoccupations. Grâce à cette préparation systématique des informations, les responsables de gestion disposent de bases solides pour prendre des décisions personnelles.

Suivi des postes et organisation

Le PIS permet d'enregistrer et de compléter chaque poste d'une entreprise avec les informations le concernant (exigences, compétences, degré d'occupation, etc.). Parallèlement, il sert d'instrument de planification et contribue à la budgétisation, la comparaison entre les valeurs de théoriques et les valeurs réelles et le contrôle des coûts du point de vue de l'entreprise ou de la division. Les postes vacants peuvent être saisis par les supérieurs hiérarchiques et complétés avec le message de recrutement.

Tous les postes sont représentés selon un modèle de fonctions et de compétences grâce auquel des descriptifs précis et sur mesure peuvent être créés facilement. Les processus décrits ci-après peuvent ainsi être représentés de façon efficace et durable.

Gérer le processus de candidature en ligne

Un recrutement sérieux entraîne souvent des coûts administratifs importants. Sage 200 Extra Personnel accompagne les spécialistes des ressources humaines dans un processus de E-recrutement professionnel et efficace. Les candidatures sont saisies de manière centralisée, les doublons peuvent être identifiés et les candidatures spontanées regroupées dans une liste globale de candidats. Chaque candidature peut être accompagnée d'une évaluation du dossier, des qualifications, d'une impression personnelle, etc. Des lettres types peuvent être établies en quelques clics, p. ex. des réponses négatives. De plus, les phases de la candidature sont toutes enregistrées. Les supérieurs hiérarchiques ont ainsi un aperçu à tout moment des informations déjà répertoriées.

Encourager les collaborateurs de façon ciblée

La promotion individuelle contribue au bien-être des collaborateurs. Grâce à cet outil de travail structuré de manière simple, le parcours et le besoin en formation de chacun d'eux peuvent être enregistrés individuellement et programmés en tenant compte de l'agenda et des coûts, tout en contrôlant la réussite ainsi que les accords sur les objectifs et les engagements pris. La qualité de la formation continue est garantie – les coûts sont transparents et planifiables.

Documenter et valoriser les évaluations

Aujourd'hui, les collaborateurs veulent savoir où ils en sont. Ils veulent être évalués et souhaitent que leur engagement soit pris au sérieux. Pour que les responsables du personnel et les supérieurs hiérarchiques respectent cette volonté et que les évaluations continuent d'avoir lieu même en cas de changement de direction, un outil approprié s'impose.

Dans Sage 200 Extra Personnel, les objectifs convenus pour chaque collaborateur sont enregistrés et évalués. La procédure uniforme délivre des évaluations standardisées, efficaces et cohérentes et fait de la qualification un instrument important pour une gestion stratégique du personnel. Les évaluations sont documentées facilement. Les mesures qui en découlent peuvent être instaurées, justifiées et consignées. L'outil fournit également un service précieux pour un système de qualifications lié à des bonus. Les évaluations importantes pour le bonus peuvent être directement reliées à la gestion des salaires.

Aperçu des avantages

- Processus durables grâce à un modèle de fonctions et de compétences
- Haut niveau de professionnalisme grâce à des processus d'évaluation programmés
- Gestion active des postes et processus de recrutement accéléré
- Qualité renforcée et meilleur contrôle des coûts pour la formation de base et la formation continue
- « Transmission » simple en cas de changement de direction
- Qualité et continuité dans l'évaluation des collaborateurs



Gestion des documents du personnel et gestion des absences

Améliorer l'aperçu et le contrôle

Tandis que la gestion des documents du personnel (PDM) permet de stopper la consommation superflue de papier, le logiciel de gestion des absences propose un module intégré et mobile de contrôle et d'archivage des absences des collaborateurs.

Gestion des documents du personnel (PDM)

A chacun son E-Dossier ! La PDM permet en effet de créer des dossiers personnels électroniques. Pour chaque personne, les documents et les formulaires, quel que soit leur format, peuvent être directement sauvegardés – le nombre de documents est illimité. Si un document est requis, un clic suffit pour l'ouvrir et le traiter dans l'environnement habituel.

Mais ce n'est pas tout : les modèles de documents prédéfinis accèdent aux données déjà saisies, ce qui permet de remplir automatiquement les formulaires, qui peuvent aussi être traités manuellement.

Si besoin est, il est aussi possible de créer des lettres-type pour un certain nombre de collaborateurs. La réglementation individuelle de l'accès garantit la confidentialité requise pour ces données personnelles. Par ailleurs, la saisie électronique permet d'envoyer les formulaires et les documents par e-mail.

Les modèles de formulaire standardisés sont déjà intégrés au programme :

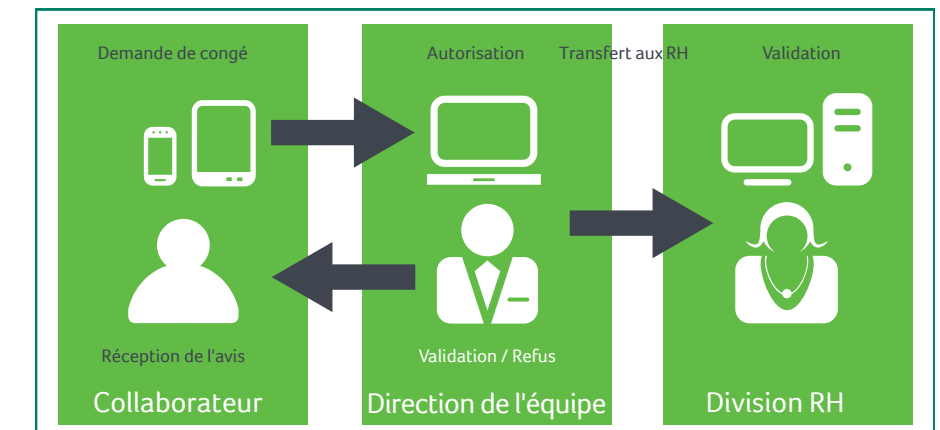
- Formulaires d'assurances
- Formulaires relatifs aux employés
- Attestation pour l'assurance-chômage
- Modèles internes pour les contrats de travail et les notes de frais

Des formulaires spécifiques à l'entreprise peuvent également être intégrés au programme au format Word ou PDF.

Gestion des absences

Un bon aperçu pour plus de confiance : la gestion des absences permet de gérer et d'historiser de façon transparente l'ensemble des absences dans l'entreprise. Qu'il s'agisse de congé, de maladie, d'accident ou de jours de perfectionnement, les absences sont saisies avec toutes les informations requises. Il est également possible d'associer un document à l'absence, par exemple un certificat médical. Le module calcule automatiquement les journées de présence, en prenant en compte le degré d'occupation et les jours fériés cantonaux. On peut également accéder directement à la gestion des absences depuis le module des salaires, ce qui permet de calculer automatiquement les jours de maladie et d'accident. Grâce à une application Web, les absences peuvent être saisies et vérifiées à tout moment, de façon mobile. Les collaborateurs, les supé-

eurs et les responsables RH obtiennent un aperçu en temps réel des jours de congé et des jours fériés accordés ou refusés. Les fastidieux rapprochements et documents papier disparaissent totalement.



E-Service dans le personnel

Gains d'efficacité électroniques

Sage offre une large gamme de services en ligne pratiques. Le module Personnel peut être aisément étendu aux fonctions d'envoi électronique de factures ou de documents salariaux, ou encore à la Procédure unifiée de communication des salaires (PUCS), le E-recrutement ou au Manager des certificats. L'offre de nouveaux services en ligne est développée en permanence.

Envoi des décomptes de salaire par e-mail

La fonction d'envoi électronique est directement intégrée à l'environnement habituel de Sage 200 Extra Personnel. En un clic, il est possible, lors de la gestion mensuelle des salaires, de déterminer quels collaborateurs recevront leur décompte de salaire par voie électronique. Cette étape ne requiert ni papier ni formation préalable des collaborateurs RH. Un simple clic décidera du traitement. Le processus en lui-même ne change pas. La différence est de taille, puisque les travaux et les coûts d'impression, de conditionnement et d'envoi disparaissent.

Si besoin, le service IncaMail de la Poste suisse peut être utilisé pour un envoi crypté des décomptes et d'autres documents, par exemple des contrats, des extraits de compte ou des polices. Grâce à cette solution intégrée, il est possible de crypter des documents importants et de les transférer de manière aussi sécurisée qu'un envoi en recommandé.

Procédure unifiée de communication des salaires (PUCS)

Chaque année, les PME consacrent en moyenne plus de 300 heures à l'élaboration des décomptes pour les assurances sociales, les déclarations d'impôts et les statistiques. Elles doivent notamment respecter de plus en plus de prescriptions légales et tenir compte de formats particuliers. La PUCS permet le traitement électronique des données de salaire et du transfert aux autorités.

Désormais, une seule déclaration électronique par Internet suffit ! Plus besoin de remplir des formulaires papier qu'il faut ensuite envoyer aux caisses de compensation AVS, aux assureurs LAA, IJM et CP, aux administrations fiscales et à l'Office fédéral de la statistique. Les entreprises et les destinataires utilisent une structure de données homogène et des mécanismes de sécurité uniformes. Il suffit simplement d'avoir une gestion des salaires certifiée swissdec et un accès Internet. swissdec

considère que l'acquisition d'une telle solution vaut la peine, même pour les plus petites entreprises, à partir de trois collaborateurs.

Les re-certifications du logiciel par swissdec garantissent non seulement l'actualisation technique, mais aussi la sécurité et la confidentialité maximales des données. swissdec lui-même est soumis à une certification de la SQS. La protection des données est ainsi validée par un label de qualité.

Etant donné que les étapes se succèdent automatiquement et sans interruption, les coûts administratifs s'en trouvent considérablement réduits. De plus, la qualité des données augmente, car les programmes certifiés vérifient si les données sont complètes et logiques.

Les questions et corrections qui reviennent sans cesse tendent à disparaître. Selon la taille de l'entreprise, le temps consacré aux boucléments annuels diminue de 10 à 50 heures.

En tant que PME, la PUCS vous permet non seulement de gagner du temps mais aussi de l'argent. Vous pouvez en effet demander des taux réduits, auprès des institutions, pour les procédures administratives.

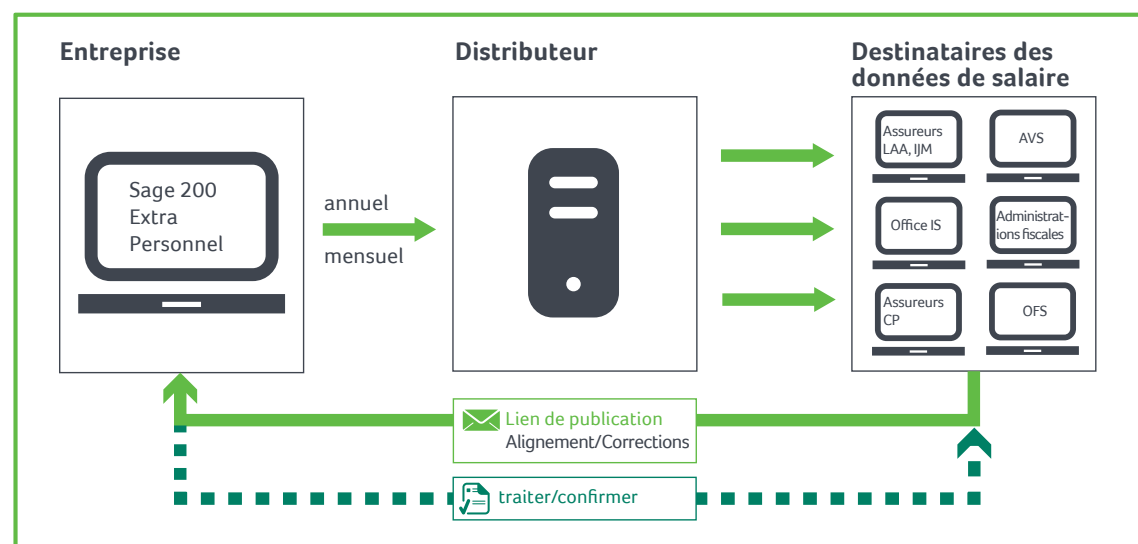
Manager de certificats

Le manager de certificats suisse basé sur Internet permet d'établir efficacement des certificats de travail et des certificats intermédiaires conformes aux prescriptions légales, pour tous les types de prestations dans l'entreprise. Des blocs de texte prédéfinis sont disponibles à chaque étape du processus. Ainsi, il est possible de choisir le

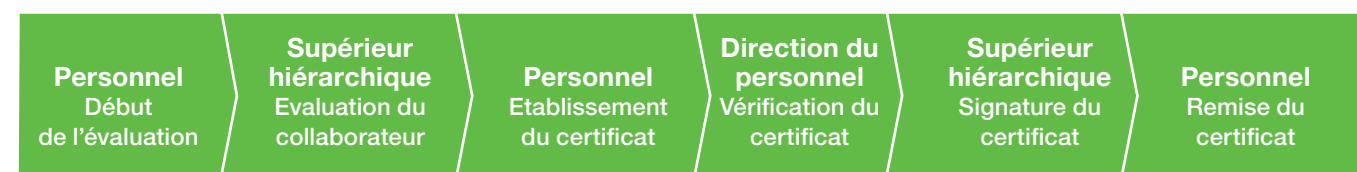
type de certificat ou le motif de résiliation du contrat. Ces blocs de texte peuvent être ajustés séparément, à tout moment. De plus, un workflow piloté par le système permet d'intégrer rapidement et facilement les responsables hiérarchiques au processus d'édition des certificats.

E-recrutement

Gérer efficacement les candidatures on-line, celles qui sont reçues par E-Mail et les candidatures classiques par courrier, automatiser la correspondance, piloter les processus de candidature on-line : Avec le E-recrutement, pas de problème pour Sage 200 Extra. Les candidatures E-Mail sont importées en appuyant simplement sur un bouton. Les supérieurs hiérarchiques sont reliés on line dans le processus de candidature, ce qui permet un traitement plus rapide.



Fonctionnement de la procédure unifiée de communication des salaires (PUCS) avec swissdec 4.0



Processus d'édition automatisée des certificats

Gestion des processus Sans interruption pour plus d'efficacité

Le travail dans l'entreprise implique une multitude de processus standardisés. Grâce à la gestion des processus dans Sage 200 Extra, ces processus peuvent être entièrement reproduits, placés dans le bon ordre et intégrer l'intervention en temps utile des cadres dirigeants.

La méthode de travail dans l'entreprise implique une multitude de processus standardisés. Grâce à la gestion des processus dans Sage 200 Extra Personnel, ces processus peuvent être entièrement reproduits, placés dans le bon ordre et intégrer l'intervention en temps utile des cadres dirigeants.

Reproduire, planifier et contrôler les processus

Le défi administratif consiste à mettre en œuvre le processus en question, de façon complète et dans le bon ordre. Pour cela, la division RH doit pouvoir intervenir à temps, dans le cas où la procédure s'immobilise. Grâce à la gestion des processus, Sage 200 Extra Personnel tient compte de ces exigences.

Cet outil se base sur différents workflows (procédures) qui peuvent être définis librement sous forme graphique et textuelle. Les processus de l'entreprise peuvent alors être reproduits, agendés et contrôlés. Les processus déjà existants et éprouvés d'une entreprise peuvent être représentés et transférés en quelques clics aux collaborateurs et supérieurs concernés.

Subdivision utile dans les sous-processus

Un workflow est constitué de plusieurs sous-processus qui peuvent déclencher différentes actions supplémentaires. En font notamment partie :

- Les demandes d'autorisation de poursuivre
- L'appel de boîtes de dialogue
- Les états
- Les appels de programme externes
- Les e-mails

Ces sous-processus peuvent être individualisés en intégrant entre autres des boucles et des ramifications.

Documentation claire des processus

Chaque processus peut être relié à n'importe quel fichier qui peut être appelé en un seul clic. On peut alors consulter un descriptif détaillé du processus et des sous-processus qui s'y rapportent. Cet élément est fort utile pour l'assurance qualité car il permet de préserver le savoir-faire en cas d'un changement dans les RH et d'assurer un remplacement sans difficultés en cas de congés.

Controlling efficace grâce au respect des délais

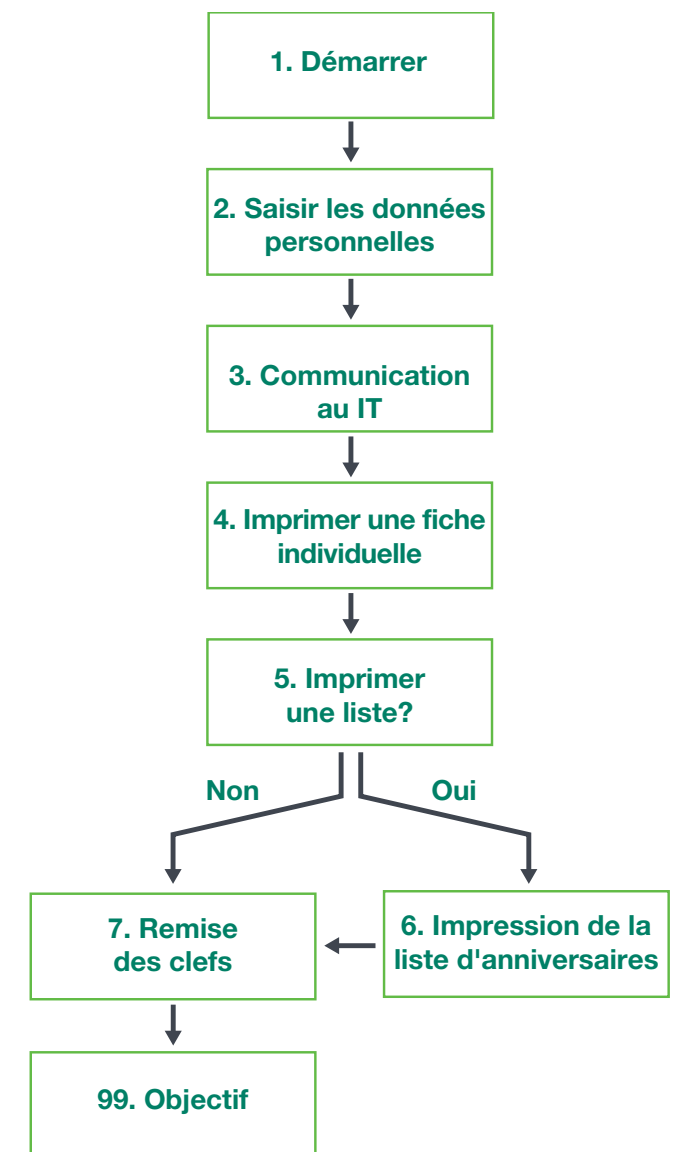
L'exécution d'un workflow peut être planifiée. Chacune des étapes peut être effectuée à intervalles précis. Pour les processus récurrents, des délais peuvent être fixés en série. Chaque workflow commencé peut être appelé et poursuivi à tout moment. Ceci permet de contrôler efficacement l'état des processus en question et de s'assurer à temps de la poursuite du processus. Les coûts administratifs du controlling pour les divers processus parallèles (p. ex. plusieurs arrivées) diminuent et les éventuelles sources d'erreurs sont fortement minimisées.

Pas d'interruption ou de manque d'information

Dans les workflows, il est possible de mettre en place certaines étapes pour lesquelles un utilisateur particulier doit autoriser la poursuite du processus. On peut également définir des utilisateurs qui contrôleront uniquement le statut de certains workflows, sans avoir à intervenir autrement. Ces autorisations et contrôles de statut permettent une exécution contrôlée sans interruption inutile ou transmission d'informations.

Aperçu des avantages

- Reproduire, planifier et contrôler les processus présents dans le système
- Subdivision claire des processus et sous-processus et définition des responsabilités
- Minimisation des coûts administratifs, en particulier pour les processus menés en parallèle
- Controlling efficace
- Assurance qualité (Assurer les remplacements pendant les vacances)



Exemple de « workflow simple » : l'arrivée d'une personne



Gestion d'entreprise proactive par des analyses taillées sur mesure

Vous voulez analyser les chiffres essentiels au moment opportun pour pouvoir gérer activement votre entreprise ? Sage 200 Extra BI vous offre un outil, sur la base d'Excel® (Cubes), pour l'analyse ciblée de vos données d'entreprise. Vous créez de précieuses analyses, évaluez systématiquement la marche de vos affaires et identifiez le plus tôt possible les tendances.

Vos données comme base

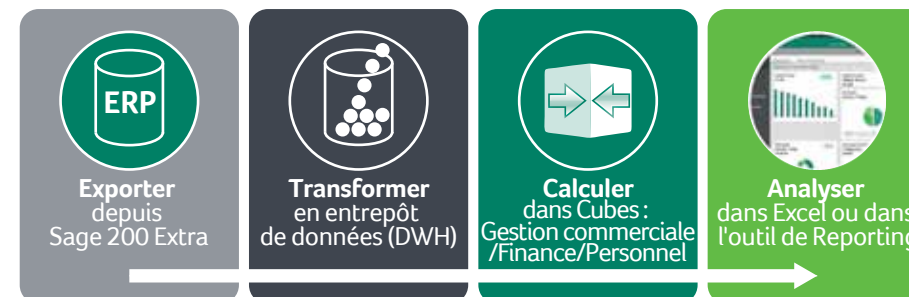
Des évaluations spécifiques à certains domaines permettent aux cadres d'obtenir les informations directes sur la base de données actualisées. L'outil de Business Intelligence crée, d'un simple clic, depuis les données financières de la gestion commerciale et du personnel de votre Sage 200 Extra, les chiffres-clés précalculés qui sont toujours à disposition dans le « Cubes » pour analyse.

Rapports compliqués rapidement exploitables

Les valeurs précalculées dans Cubes peuvent être ultérieurement traitées pour des évaluations sur mesure. En croisant les données de tous les secteurs de l'entreprise, vous identifiez, par exemple, les taux élevés de fluctuation dans vos services ou bien vous générez facilement des calculs compliqués, comme les situations et les scénarios de liquidités, ou des décomptes de commission de partenaire.

Établir des relations

Grâce à la combinaison avec des données de tiers, vous bénéficiez d'une impulsion décisive pour vos activités commerciales. Ainsi, vous comparez par exemple votre chiffre d'affaires par région en relation avec le nombre d'habitants. Naturellement, des éléments graphiques d'Excel® sont également à votre disposition. Vous représentez, par exemple avec le système de feux, vos chiffres de manière simple et compréhensible.



Business Intelligence correctement mise en œuvre

Adapté à vos besoins spécifiques et fondé sur les directives de vos spécialistes d'évaluations de données, l'outil BI est configuré et est ensuite mis à la disposition de toute l'entreprise. À partir des droits d'accès prédéfinis, les chiffres-

clés décisifs de l'entreprise peuvent naturellement être, à tout moment et simplement, actualisés par les utilisateurs, pour prendre les décisions en connaissance de cause.



Identifier et exploiter les opportunités

Capacité d'intégration Connexion sans failles

Sage 200 Extra Connect est une plateforme d'interfaces éprouvée qui permet l'intégration sans failles de systèmes tiers présents et futurs.

Le module flexible Connect est utilisé par une large base clients et est disponible dans chaque application de Sage 200 Extra.

Face aux fluctuations du marché, les processus et les organisations doivent être réajustés de plus en plus souvent et de plus en plus rapidement. Les infrastructures informatiques et les systèmes sont constamment réadaptés. Dans ce contexte, l'échange de données entre les systèmes joue un rôle central, dans la mesure où les informations se trouvent dans des systèmes toujours plus divers, pour un nombre de collaborateurs toujours plus important. Face à la complexité croissante et à la quantité de données associées, le traitement spécifique des données, au cas par cas, conditionne la réussite.

Sage 200 Extra Connect offre toutes les fonctionnalités d'une interface bidirectionnelle, afin de traiter aussi bien des demandes urgentes que des traitements en masse. L'importation et l'exportation de données est, dans bien des cas, d'une importance capitale. A cet égard, il convient de prendre en compte le facteur temps, les validations, la plausibilité et les autorisations. Qu'il s'agisse de grandes quantités de données ou de données individuelles, les données doivent avant être tout être cohérentes pour pouvoir être systématiquement. Par ailleurs, il est crucial de disposer d'une procédure de contrôle standardisée pour la sécurité des données ou la recherche des erreurs.

Le recours à des interfaces électroniques permet d'éviter les saisies manuelles et les erreurs qui en découlent. Contrecoup positif : un gain de temps considérable pour tous les processus récurrents.

Dans la pratique, Sage 200 Extra Connect sert aux opérations suivantes :

- Lecture de données issues d'une saisie horaire
- Reprise de postes débiteurs ouverts à partir d'un système tiers
- Importation des écritures de caisses issues d'un système en amont
- Transfert de données financières depuis la gestion des salaires vers un système tiers
- Lecture de données Excel dans le module Finance ou Personnel

Les clients Sage bénéficient d'une offre en pleine expansion en matière d'interfaces standards pour les produits logiciels de fabricants tiers. Qu'il s'agisse de gérer les documents, de vérifier la solvabilité ou de profiter des services et de la boutique en ligne, les raccordements aux systèmes tiers sont possibles via les API standardisées (Application Programming Interfaces, interfaces de programmation) et les services Web. Ils garantissent des processus continus, sans interruption, mais aussi un gain de temps et la sécurité des utilisateurs.



Sage mise sur des partenaires solides Toujours plus proches du client

Les clients Sage ont le choix entre un suivi directement par Sage ou par un de ses partenaires. L'objectif est toujours le même : fournir au client le meilleur des services possibles en matière de logiciel et de conseil. Grâce à des partenaires qualifiés, Sage répond de manière ciblée aux besoins individuels des clients.

Des partenariats de longue date, à l'avantage de toutes les parties concernées

Un partenariat bien ciblé permet de profiter à tout moment des connaissances spécifiques du partenaire dans des domaines clés, à forte valeur ajoutée, pour la réalisation des projets. Ainsi, un suivi optimal est garanti depuis la planification jusqu'à l'exploitation opérationnelle en passant par la mise au courant.

Partenaires commerciaux Sage

Les partenaires commerciaux de Sage reprennent les processus de vente et de mise en œuvre complets, de même que la maintenance chez le client. Grâce à un vaste réseau de partenaires commerciaux, Sage est toujours plus proche du client et assure sa présence régionale dans tout le pays ainsi qu'un suivi optimal.

Partenaires de solutions et d'intégration Sage

Les solutions logicielles de Sage fonctionnent comme les blocs d'un système modulaire de gestion qui peut regrouper des applications standards, des solutions sectorielles ou des logiciels spécifiques, adaptés aux besoins individuels. Les partenaires de solutions Sage intègrent leurs propres solutions sectorielles ou complémentaires aux produits Sage. Les clients Sage bénéficient ainsi d'une plus grande liberté dans l'extension de leurs systèmes informatiques.

Prise en charge optimale avant, pendant et après la mise au courant

Les modules Finance et Personnel dotés de multiples fonctionnalités sont proposés depuis des années comme extensions aux systèmes ERP existants et bien établis, ainsi qu'aux solutions sectorielles reconnues. Les modules sont hautement compatibles et permettent d'imbriquer facilement les processus entre eux.

La mise au courant Un accompagnement fiable

Chaque relation commerciale débute par la confiance, surtout lorsque des processus commerciaux essentiels ou des informations personnelles ou financières confidentielles sont en jeu. Au-delà des connaissances techniques, des compétences méthodologiques et sociales, une gestion de projet adéquate est primordiale pour la réussite.

Grâce au rassemblement d'équipes de projet individuelles et spécifiques au client, Sage garantit à ses clients une valeur ajoutée maximale. Cette constellation permet la mise en œuvre ciblée du projet, en plus d'un transfert de savoir-faire.

Suivi fiable

Dès la phase d'offre du projet, les clients Sage peuvent compter sur le savoir-faire de longue date de spécialistes avisés. Grâce aux Best Practices acquises avec de nombreux clients, ces professionnels possèdent les compétences nécessaires pour agir et offrir des solutions orientées vers la pratique, même dans des situations complexes.

Compétences méthodologiques et sociales

Les consultants Sage disposent non seulement des connaissances techniques, celles qui concernent le logiciel et la gestion des PME indispensables pour introduire une solution ERP, ils apportent également la sensibilité indispensable pour initier le changement dans tous les services de l'entreprise. Ces compétences méthodologiques et sociales sont payantes tout au long du projet car elles permettent, en étroite concertation avec la direction, de lever les barrières et de procéder à la mise en œuvre dans les délais impartis.

Gestion de projet

Pour permettre aux spécialistes et à l'équipe du client de se concentrer pleinement sur leur travail, une entité de gestion de projet est mise en place séparément. Cette orchestration spécifique vise à satisfaire les attentes en matière de budget, de contenu et de qualité. C'est pourquoi Sage définit dès le départ, conjointement avec le client, une répartition claire des rôles.



L'exploitation opérationnelle Un conseil global et complet

Le changement est une constante incontournable. Outre son réseau de partenaires spécialisés, Sage offre une série de services qui permettent au client de se consacrer corps et âme à son vrai métier.

Les connaissances du marché et de la branche ainsi qu'un vaste savoir-faire en matière de développement logiciel se retrouvent dans les packs de services Sage. Ces derniers garantissent une protection inégalée de vos investissements.

Maintenance des logiciels

Les modifications légales, mises à jour annuelles avec des extensions fonctionnelles et les corrections de bugs sous forme de Services Packs dans le courant de l'année sont entièrement couvertes par la maintenance logicielle. L'exploitation opérationnelle est ainsi assurée à tout moment.

Assistance & support

En plus de la maintenance des logiciels, les clients ont à leur disposition notre support technique et produit, en cas de questions d'ordre technique ou opérationnel. Des spécialistes avisés se chargent de régler les problèmes et de vous accompagner dans l'utilisation du logiciel. Ces connaissances offrent un avantage incomparable aux clients Sage dès lors qu'il s'agit de solutions orientées vers la pratique.

Sage Academy

Sage propose à ses clients une large gamme de cours spécialisés et formations sur les produits, qui s'adressent aussi bien aux nouveaux collaborateurs qui doivent apprendre à se servir de Sage 200 Extra qu'aux collaborateurs de longue date qui souhaitent approfondir leurs connaissances. La Sage Academy propose aux débutants et aux professionnels un cours adapté à leurs besoins.

Les cours sont principalement dispensés par les consultants qui, outre le contenu du cours, fournissent aux participants de nombreux exemples utiles issus de la pratique et donnent des trucs et astuces.



Sage Suisse SA

Avenue Mon-Repos 14
1005 Lausanne

T +41 (0)58 944 20 20
F +41 (0)58 944 20 21

info@sagesuisse.ch
www.sagesuisse.ch

sage

Version: Janvier 2016